

A “Revista Eletrônica Administração: Gestão e Tecnologias” é uma publicação eletrônica com periodicidade anual da Faculdade Marechal Rondon (FMR), com o objetivo de divulgar trabalhos científicos desenvolvidos por docentes e discentes da Instituição, bem como de publicar opiniões e conceitos que têm, respectivamente, sua importância nas áreas de Gestão e Administração.

Podem ser apresentados à análise do Conselho Editorial os seguintes formatos de texto:

- a) Artigo original – texto a partir de trabalho original que relata resultado de pesquisa desenvolvida ou em desenvolvimento e obtido por meio de metodologia específica e comprovada na área. Procura expor e debater o conhecimento sobre objeto de estudo específico. Em sua estrutura deve constar os itens Resumo, Abstract e corpo de texto, por sua vez contendo Introdução, Objetivos, Metodologia, Resultados, Discussão e Conclusão.
- b) Ensaio – estudo científico que propõe temas da área administrativa destinados a explorar interfaces com outros campos do conhecimento e correntes teóricas;
- c) Resenha – apresentação e comentários críticos de obras recentemente publicadas (máximo um ano) na área científica;
- d) Relatório de pesquisa – apresentação do desenvolvimento de estudos acadêmicos. Objetiva promover a qualidade do ensino por meio do método investigativo, ao descrever, basicamente, o que foi obtido no decorrer da pesquisa, divulgando informações e servindo de registro de trabalho. Devem seguir todas as orientações quanto à formatação, em texto dissertativo, sem uso de gráficos, contendo pelo menos os seguintes itens: título, ficha técnica; introdução; objetivos; metodologia; análise dos dados; conclusão e/ou apresentação de resultados.
- e) Anais - resumos (abstracts) de trabalhos científicos previamente aceitos e divulgados em reuniões científicas, tais como congressos, simpósios ou seminários. Para estarem compilados nesta revista, devem seguir todas as orientações quanto à formatação.
- f) Relatos de caso – relatos significativos de interesse multidisciplinar e/ou práticos relacionados ao campo temático da revista.

Obs.: No envio do trabalho a ser avaliado, faz-se necessário a especificação de categoria docente ou discente. A primeira diz respeito a trabalhos de autoria do docente e/ou grupo de pesquisa envolvido e a segunda diz respeito a trabalhos de autoria dos alunos da UNINOVE/FMR que tenham sido orientados pelos docentes da Instituição. Trabalhos com procedência diferente das citadas poderão ser aceitos para publicação, desde que aprovados pelo Conselho Editorial.

APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS, ASPECTOS ÉTICOS, DIREITOS AUTORAIS:

Os trabalhos submetidos à editoria são avaliados pelo Conselho Editorial quanto ao seu mérito científico e sua adequação aos requisitos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Os trabalhos submetidos à editoria devem ser inéditos no Brasil; textos já veiculados em eventos fora do país não podem ultrapassar um ano de sua divulgação original e devem ter essa data explicitada; no caso de prévia publicação em outro periódico, deve-se encaminhar autorização de seu editor;

Os textos devem ser redigidos em português, em linguagem clara, precisa e objetiva, cabendo ao Conselho Editorial decidir sobre eventuais publicações em língua estrangeira;

O Conselho Editorial pode aceitar ou não os textos submetidos e, eventualmente, sugerir modificações ao(s) autor(es), a fim de adequá-los à publicação.

Na avaliação dos textos submetidos são conferidos pontos importantes tais como: concordância existente entre resumo e abstract, bem como concordância de unitermos e keywords; respeito à divisão de tópicos; respeito ao limite de laudas preestabelecido; concordâncias do número de artigos citados no texto com o número de artigos presentes nas referências; respeito à normas da ABNT na referências bibliográficas; adequação de legendas com tabelas, figuras e fotos incluídas.

Os textos devem vir acompanhados de uma declaração (Anexo I), em arquivo separado, assinada por todos os autores de que o material não foi e não está sendo submetido à apreciação de outros periódicos, nacionais ou internacionais, além de conter o endereço, telefone e e-mail do autor responsável pela pesquisa e seus colaboradores. A declaração autoriza a publicação e concede os direitos autorais à Instituição.

Todos os trabalhos são submetidos à leitura de, pelo menos, dois pareceristas, garantidos sigilo e anonimato tanto do(s) autor(es) quanto dos pareceristas. A síntese dos pareceres, em caso de aceite condicionado ou recusa, são encaminhadas ao(s) autor(es);

Os originais dos trabalhos não serão devolvidos.

Os trabalhos devem ser enviados exclusivamente para o editor e responsável pela Revista Eletrônica, no endereço eletrônico duaires@fmr.edu.br

NORMALIZAÇÃO:

O artigo original deve ser encaminhado à Revista contendo os seguintes itens: página de rosto; resumo e palavras-chave em português; abstract e keywords em inglês; corpo de texto; agradecimentos e referências bibliográficas.

Os textos devem ser digitados no *WordPad* (DOC OU RFT) ou programa compatível de editoração; fonte *Times New Roman*, tamanho 12, alinhamento à esquerda, sem justificação, com paragrafação simples e espaçamento 1,5. Artigos não devem exceder 35 mil caracteres (com espaço), enquanto os ensaios, limite máximo de 20 mil caracteres (com espaço) e as resenhas limite de 7,5 mil caracteres (com espaço).

A página de rosto deve conter, na sua formatação, os seguintes itens:

Título do artigo - com todas as palavras principais em maiúsculas (palavras de ligação em minúsculas). No topo da página, centralizado, fonte *Times New Roman*, tamanho 14 e negrito. Após o título, se não houver subtítulo, deixar duas linhas em branco. O título do artigo deverá ser traduzido para o inglês, logo abaixo do título em português.

Autoria: Os nomes dos autores (máximo de 6) devem constar abaixo do título, justificado à direita, fonte *Times New Roman*, tamanho 12, bem como seus créditos profissionais e a maior titulação acadêmica. No caso de mais de um autor, eleger um deles para ser o autor correspondente, que deve aparecer junto de seu endereço físico, contendo CEP, telefone e FAX. É obrigatório, para todos os autores, o endereço eletrônico. Se houver fonte financiadora do projeto, a mesma deve constar neste item.

Número total de palavras: Relacionar o número de palavras contidas no texto (excluídos página de rosto, resumo e abstract, referências, tabelas, gráficos e figuras), no resumo e no abstract. Informar também o número total de tabelas, gráficos e figuras e o número de referências.

O Resumo e o Abstract devem conter no máximo 250 palavras cada um. As palavras resumo e abstract devem estar em negrito e alinhadas à esquerda. Na sequência, esses itens devem ser apresentados, com digitação em parágrafo único, com fonte 12, espaçamento interlinear simples e justificado. Após o resumo, deixar uma linha em branco (NBR 6028) ABNT e relacionar até cinco palavras-chave. Para determinação dos descritores consultar a lista de “Descritores em Ciências da Saúde - DECS-LILACS”, elaborada pela BIREME (<http://decs.bvs.br>). Pedem-se as autores que apresentem o Resumo com as seguintes

seções: Objetivos, Métodos, Resultados e Conclusões. No Abstract as seções são: *Objective*, *Methods*, *Results* e *Conclusions*.

As citações de autores que porventura forem utilizadas no corpo do texto devem constar, cada uma a seu modo e obrigatoriamente, na seção Referências Bibliográficas. Esta seção deve vir após à seção Considerações Finais e seguir as normas da ABNT – NBR 6023 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração. Alguns modelos de referências são apresentados no Anexo II.

Ainda a respeito das referências bibliográficas, convém seguir as seguintes recomendações:

- As notas servem para explicações ou esclarecimentos e não se confundem com referência à fonte; devem ficar no rodapé da página (ou equivalente), com numeração seqüencial em algarismos arábicos;
- Não utilizar caracteres em negrito (para destacar, usar “aspas simples”)
- Palavras estrangeiras, metáforas e neologismos devem ser grafados em *italico*.
- Trabalhos que exijam publicação de gráficos, tabelas ou qualquer tipo de figura devem apresentar as respectivas legendas, citando a fonte completa e sua posição no texto. Os arquivos devem ser encaminhados, separadamente, atendendo às seguintes exigências: imagem com alta definição (mínimo de 300 DPI) e formatos TIF ou JPG; para mapas ou micrografias, devem estar explícitas marcas de escala;

As Tabelas, as figuras e os gráficos, quando presentes, devem ser numerados consecutivamente com algarismos arábicos e encabeçados por seu título (Ex. Tabela 1, Tabela 2, etc) e colocados ao final do texto. Este deve fazer menção às mesmas. Cada Tabela ou figura deve conter o título e notas de rodapé. Desenhos, fotografias, ilustrações, pinturas, micrografias e afins devem ser citados exclusivamente como figuras.

Enviar Tabelas e Gráficos em laudas distintas das do manuscrito. Devem ser preferencialmente usados arquivos dos softwares WORD ou EXCEL. Para as figuras, empregar arquivos com formato TIF ou JPG.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE E TRANSFERENCIA DE DIREITOS AUTORAIS

Primeiro Autor: _____

Título do Manuscrito: _____

1. Declaração de Responsabilidade- Todas as pessoas relacionadas como autores devem assinar declaração de responsabilidade nos termos abaixo:

- Certifico que participei suficientemente do trabalho para tornar pública minha responsabilidade pelo conteúdo.

-Certifico que o artigo representa um trabalho original e que nem este manuscrito, em parte ou na integra, nem outro trabalho com conteúdo substancialmente similar, de minha autoria, foi publicado ou está sendo considerado para publicação em outra revista, que seja no formato impresso ou no eletrônico.

-Atesto que, se solicitado, fornecerei ou cooperarei na obtenção e fornecimento de dados sobre os quais o artigo está baseado, para exame dos editores.

Assinatura do(s) autor(es) Data:

Nome: _____

Nome: _____

2. Transferência de Direitos Autorais- Declaro que em caso de aceitação do artigo, concordo que os direitos autorais a ele referentes se tornarão propriedade exclusiva da “Revista Eletrônica Administração: Gestão e Tecnologias”, vedada qualquer reprodução, total ou parcial, em qualquer outra parte ou meio de divulgação, impressa ou eletrônica, sem que a prévia e necessária autorização seja solicitada e, se obtida, farei constar o competente agradecimento à “Revista Eletrônica Administração: Gestão e Tecnologias”.

Assinatura d(s) autor(es) / Data:

Nome: _____

Nome: _____

ANEXO II

Modelos de Referências, segundo documento da ABNT

NBR 6023: informação e documentação – Referências – Elaboração

Monografia no todo - inclui livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, etc) e trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, entre outros). Elementos essenciais são: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação.

Exemplos:

GOMES, L. G. F. F. **Novela e sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998. 137 p., 21 cm. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15). Bibliografia: p.131-132. ISBN 85-228-0268-8

IBICT. **Manual de normas de editoração do IBICT**. 2. E. Brasília, DF, 1993. 41 p.

INSTITUTO MOREIRA SALLES. **São Paulo de Vincenzo Pastore**: fotografias: de 26 de abril a 3 de agosto de 1997, Casa de Cultura de Poços de Caldas, Poços de Caldas, MG, 1997. 1 folder. Apoio Ministério da Cultura: Lei Federal de Incentivo à Cultura.

Monografia no todo em meio eletrônico – inclui os mesmos tipos indicados anteriormente, em meio eletrônico.

Exemplos:

MEY, Eliane Serrão Alves. **Catálogo e descrição bibliográfica**: contribuições a uma teoria. Brasília, DF: ABDF, 1987. Originalmente apresentada como dissertação de mestrado, Universidade de Brasília, 1986.

KOOGAN, André; HOUAISS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. (S.I): Virtual Books, 2000. Disponível em:

<<http://www.terra.com.br/virtualbooks.freebook.port/Lport2/navionegreiro.htm>>. Acesso em: 10 jan.2002, 16:30:30.

Parte de monografia – inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprios. Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, seguidos da expressão “In” e da referência completa da monografia no todo.

Exemplos:

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHMIDT, J. (Org.) **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. P. 7-16.

SANTOS, F. R. dos. A colonização da terra dos Tucujus. In _____. **História do Amapá, 1º grau. 2**. Ed. Macapá: Valcan, 1994. Cap. 3, p. 15-24.

Parte de monografia em meio eletrônico –

Exemplo:

POLÍTICA. In: DICIONÁRIO da língua portuguesa. Lisboa: Priberam Informática, 1998. Disponível em: <<http://www.priberam.pt/dlDLPO>>. Acesso em: 8 mar. 1999.

Publicação periódica como um todo – inclui a coleção como um todo, fascículo ou número de revista, número de jornal, caderno, etc. na íntegra, e a matéria existente em um número, volume ou fascículo de periódico (artigos científicos de revistas, editoriais, matérias jornalísticas, seções, reportagens etc.). Os elementos essenciais são: título, local de publicação, datas de início e de encerramento da publicação, se houver.

Exemplos:

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939-

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939- Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice acumulado, 1939- 1983. ISSN 0034-723X.

SÃO PAULO MEDICAL JOURNAL. São Paulo: Associação Paulista de Medicina, 1941- . Bimensal. ISSN 0035-0362.

Artigo e/ou matéria de revista, boletim, etc. - inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos, com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros. Os elementos essenciais são: autor(es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).

Exemplos:

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex**, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p., 8-23, fev. 1997.

MANSILLA, H. C. F. La controversia entre universalismo y particularismo em la filosofia de la cultura. **Revista Latinoamericana de Filosofia**, Buenos Aires, v. 24, n. 2, primavera 1998.

SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.

Artigo e/ou matéria de revista, boletim etc. em meio eletrônico -

Exemplos:

VIEIRA, Cássio Leite; LOPES, Marcelo. A queda do cometa. **Neo Interativa**, Rio de Janeiro, n. 2, inverno 1994. 1 CD-ROM.

SILVA, M. M. L. Crimes da era digital. .NET, Rio de Janeiro, Nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <<http://www.brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 28 nov. 1998.

Documento jurídico – Legislação – compreende a Constituição, as emendas constitucionais e os textos legais infraconstitucionais e normas emanadas das entidades públicas e privadas. Os elementos essenciais são: jurisdição, título, numeração, data e dados da publicação.

Exemplos:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Decreto-lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943. **Lex**: coletânea de legislação: edição federal, São Paulo, v. 7, 1943. Suplemento.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional nº 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex**: legislação federal e marginalia, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. Dispõe sobre a desativação de unidades administrativas de órgãos da administração direta e das autarquias do Estado e dá providências correlatas. **Lex**: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

Jurisprudência – compreende súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais. Os elementos essenciais são: jurisdição e órgão judiciário competente, título e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

Exemplos:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. In: _____ **Súmulas**. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. P. 16.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. *Habeas-corpus* nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex**: jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Processual Penal. *Habeas-corpus*. Constrangimento ilegal. *Habeas-corpus* nº 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 de dezembro de 1994. **Lex**: jurisprudência do STJ e Tribunais Regionais Federais, São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998.

Doutrina – inclui toda e qualquer discussão técnica sobre questões legais (monografias, artigos de periódicos, papers, etc.), referenciada conforme o tipo de publicação.

Exemplo:

BARROS. Raimundo Gomes de, Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. **Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados**, São Paulo, v. 19, n. 139, p. 53-72, ago. 1995.

Documento jurídico em meio eletrônico – as referências devem obedecer os padrões indicados para documento jurídico.

Exemplos:

LEGISLAÇÃO brasileira: normas jurídicas federais, bibliografia brasileira de Direito. 7. Ed. Brasília, DF: Senado Federal, 1999. 1 CD-ROM. Inclui resumos padronizados das normas jurídicas editadas entre janeiro de 1946 e agosto de 1999, assim como textos integrais de diversas normas.

BRASIL. Regulamento dos benefícios da previdência social. In: SISLEX: Sistema de Legislação, Jurisprudência e Pareceres da Previdência e Assistência Social. (S.I.): DATAPREV, 1999. 1 CD ROM.

BRASIL. Lei nº 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. Diário Oficial (da) República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://www.in.gov.br/mp_leis./leis_texto.asp?ld=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999.