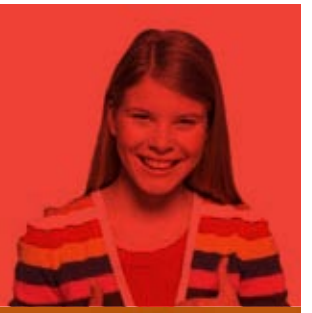
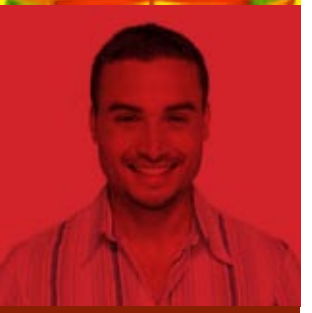


MANUAL DE ESTÁGIOS

Núcleo de Estágios
UNINOVE



DÊ O PRIMEIRO PASSO PARA
O MERCADO DE TRABALHO.

UNINOVE

É sempre dez.

julho/2007

Campus Vila Maria

Térreo – Prédio A

Tel.: 2633-9220

QUALQUER DÚVIDA, ENTRE EM CONTATO COM O NÚCLEO DE ESTÁGIOS.

Campus Memorial

Térreo – Prédio C

Tel.: 3665-9064

Campus Vergueiro

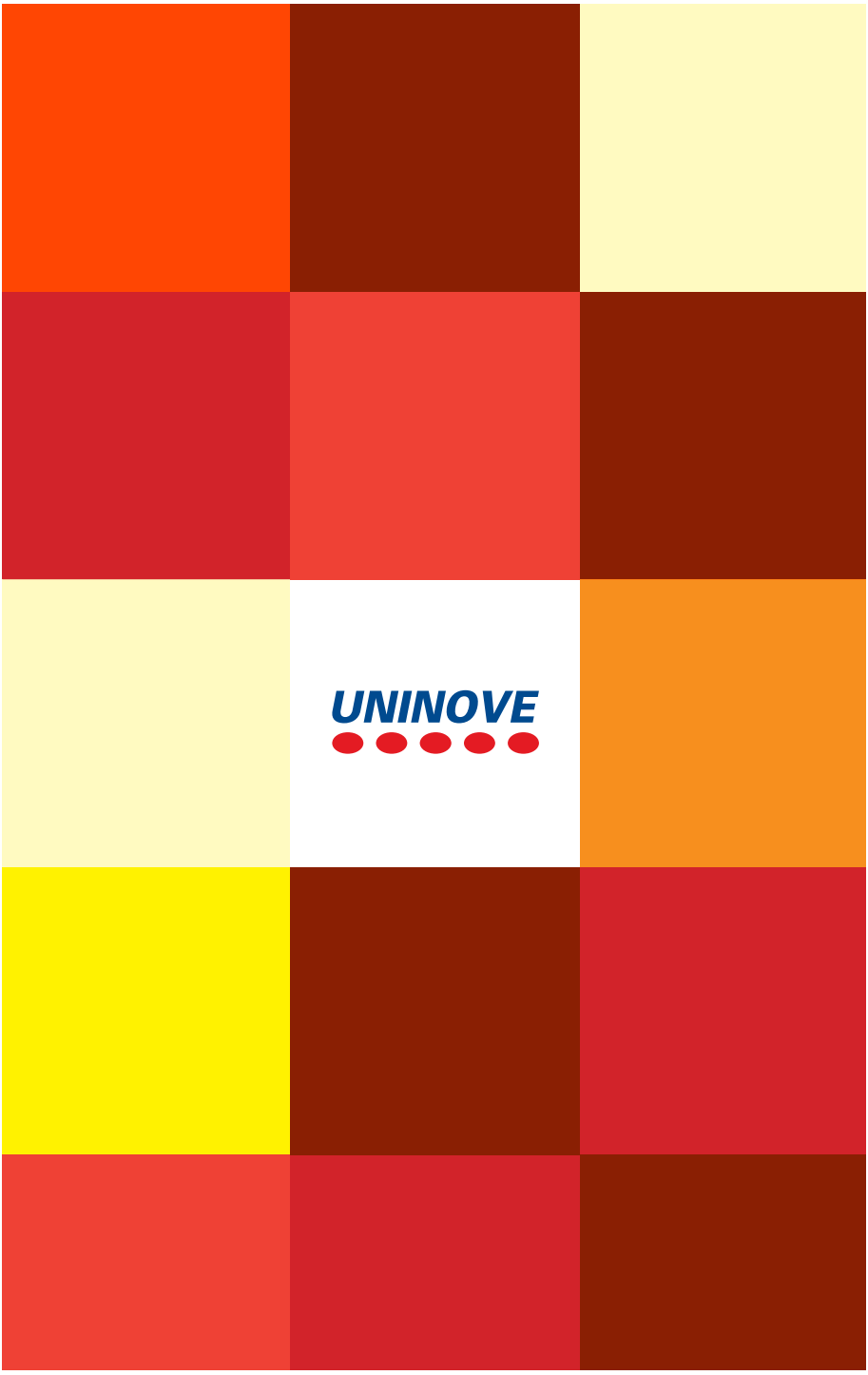
Térreo

Tel.: 3385-9204

Núcleo de Estágios

UNINOVE

www.uninove.br/nucleodeestagios


UNINOVE

Expediente

Realização
UNINOVE

Coordenação do Núcleo de Estágios
Maria de Lourdes Silveira

Apoio
Diretoria de Marketing
Patricia Salatini Abud Monteiro

Analista de Marketing
Elizete de L. R. Diaz Rossini

Tiragem
20.000 exemplares

Gráfica
UNINOVE

Projeto Gráfico
Longplay Comunicação 360°

Revisão
Prof. Geraldo Augusto Fernandes

UNINOVE

Fontes:

www.rh.com.br
www.holdingrh.com.br
www.catho.com.br
www.manager.com.br
www.carreiras.empregos.com.br

VALE A PENA MESMO FAZER UM ESTÁGIO?

Sem dúvida. O estágio só oferece vantagens e benefícios, além de permitir que você adquira mais conhecimentos e vivência profissional. O estágio proporciona melhor assimilação das matérias aprendidas em salas de aula, o senso crítico e o de responsabilidade do estagiário.

NO FIM DO ESTÁGIO, O ESTAGIÁRIO SERÁ CONTRATADO PELA EMPRESA?

Não necessariamente. A empresa não é obrigada a contratar o estagiário. O estagiário, desempenhando satisfatoriamente e acima da média suas atividades, terá grandes chances de ser contratado. As empresas preferem contratar quem já conhece o dia-a-dia da organização do que outro sem vivência nenhuma. O estágio, além de ajudar na formação profissional, conta pontos no currículo do estagiário.

Núcleo de Estágios
UNINOVE

MANUAL DE ESTÁGIOS

O mercado de trabalho está cada vez mais exigente, competitivo e seletivo. Mas as dificuldades não param por aí. Entrar em uma empresa é outro obstáculo a ser vencido.

É por isso que a UNINOVE dispõe do Núcleo de Estágios, que tem como principal objetivo promover a aproximação entre seus alunos e o mercado de trabalho.

O NÚCLEO DE ESTÁGIOS

O Núcleo de Estágios da UNINOVE é o canal ideal para você que quer uma grande oportunidade na sua carreira. Esta é uma parceria da UNINOVE com diversas empresas de diferentes segmentos do mercado: setor público, privado e terceiro setor.

Todas elas dão oportunidades de estágios e também de empregos efetivos para os alunos da UNINOVE. Sem qualquer ônus para a empresa ou para o aluno.

DICAS PARA CONQUISTAR UM ESTÁGIO

ELABORE SEU CURRÍCULO

O que deve conter no currículo:

- **Objetivo** – área de interesse na empresa;

- **Informações Pessoais** – nome, endereço, telefone, e-mail, idade e local de nascimento;

- **Experiência Profissional** – comece indicando a experiência profissional mais recente. Informe as datas de início e término, nome do empregador, tipo de empresa e setor, função ou cargo ocupado e principais atividades realizadas;

- **Formação Acadêmica e Profissional** – nome e tipo da organização de ensino ou formação e competências profissionais adquiridas;

- **Idiomas e Informática** – indique o nível de conhecimento em idiomas (básico, intermediário ou avançado) e os conhecimentos em informática mais aplicáveis à sua área de conhecimento.

É importante ressaltar que o currículo deverá conter no máximo 2 páginas.

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL A DISTÂNCIA

O Núcleo de Estágios também oferece aos alunos da UNINOVE cursos de capacitação profissional a distância, totalmente gratuitos, que abordam temas de fundamental importância para o desempenho profissional e pessoal do candidato a uma oportunidade de estágio.

CURSOS GRATUITOS UNINOVE–CIEE

CURSO	LOCAL	DURAÇÃO
Aprender a Empreender*	UNINOVE	5h
Básico sobre Cerimonial e Protocolo*	UNINOVE	5h
Como Elaborar um Currículo*	UNINOVE	5h
Como se Portar em uma Entrevista*	UNINOVE	5h
Redação Oficial*	UNINOVE	5h
Ética no Mercado de Trabalho*	UNINOVE	5h
Marketing Pessoal*	UNINOVE	5h
Orientação Profissional – Carreiras*	UNINOVE	5h
Resolução de Conflitos*	UNINOVE	5h
Inglês Básico*	UNINOVE	36h
Atualização Gramatical	CIEE	12h
Conectado ao Mercado de Trabalho	CIEE	20h
Microsoft Excel	CIEE	12h
Microsoft Word	CIEE	10h
Produção de Textos	CIEE	15h
Power Point	CIEE	10h
Introdução a Projetos	CIEE	3h
Lógica e Criatividade	CIEE	3h
Resolução de Problemas	CIEE	3h

* Vagas limitadas.

Inscrições: www.uninove.br/nucleodeestagios
Verifique disponibilidade de cursos e lançamentos no endereço acima.

É PRECISO FAZER O CADASTRO NO NÚCLEO DE ESTÁGIOS?

Não. Para participar das oportunidades oferecidas por meio do Núcleo de Estágios, basta acompanhar as vagas pela Central do Aluno e/ou pastas físicas nas instalações do Núcleo de Estágios.

O Núcleo de Estágios recomenda que os alunos se cadastrem nos sites dos Agentes de Integração para maximizar suas possibilidades de estágio.

AGENTES DE INTEGRAÇÃO

CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola (tem posto de atendimento no NE de cada campus)	www.ciee.org.br
AGIEER Consultoria de Estágios	www.agieer.com.br
AGP – Assessoria em Gestão de Pessoas	www.agprh.com.br
AmpliaRH Consultoria de Recursos Humanos	www.ampliarh.com.br
Catho Online (7 dias gratuitos)	www.catho.com.br
Central de Estágios / Organizações Gelre	www.gelre.com.br
Estagiar Integração e Gerenciamento	www.estagiar.net
Fundação Mudes	www.mudes.org.br
Fundap – Fundação do Desen. Administrativo	www.fundap.sp.gov.br
Global Estágios	www.globalestagios.com.br
GNE – Gerenciamento Nacional de Estágios	www.gnesp.com.br
IEL – Instituto Erivaldo Lodi	www.iel.org.br
Integrar Talentos em Formação	www.integrartalentos.com.br
ISBET – Intituto Brasileiro Pró Educação	www.isbet.org.br
JOB Work	www.jobwork.com.br
Luandre	www.luandre.com.br
Manpower Brasil	www.manpower.com.br
Nape – Núcleo Assistencial para Estágios	www.nape.com.br
Nube – Núcleo Brasileiro de Estágios	www.nube.com.br
Sone – Sociedade Nacional de Estágios	www.sone.org.br
Tec Job Soluções Profissionais	www.tecjob.com.br
Instituto Via de Acesso	www.viadeacesso.org.br

PROCESSO DE SELEÇÃO

- Tem início com a triagem dos currículos, seguido da Entrevista Individual ou Coletiva.

- Algumas empresas utilizam-se de outras etapas como a Dinâmica de Grupo, Redação, Testes de Conhecimentos Gerais e Específicos ou de Avaliação Psicológica.

- Tem sido comum, ainda, a utilização da pré-seleção pelas empresas, que consiste em uma breve entrevista por telefone ou por e-mail ou, também, questionários e testes específicos da área de conhecimento ou de identificação do perfil profissional pela Internet.

ENTREVISTA

A entrevista de Seleção nada mais é do que uma série de oportunidades que são dadas para o candidato mostrar suas características. A entrevista final com o futuro chefe é a última etapa do processo, e, nesta fase, alegre-se: você já está entre os melhores candidatos, ou seja, os mais adequados para aquela oportunidade de estágio.

- Apresente-se vestido com cuidado e discrição. Trajes sociais e discretos são os esperados. No caso das mulheres, evitem decotes, transparências, extravagâncias, perfumes fortes e acessórios em excesso. No caso dos homens, evitem camisetas e tênis, atentando para unhas, barba e cabelos limpos e bem cortados.

- Não adote uma postura arrogante e exageradamente confiante, nem uma postura muito "humilde" e submissa. Seja objetivo e verdadeiro em suas ações.

- Chegue 15 minutos antes da hora marcada e não mostre ansiedade para sair logo.

- Procure demonstrar confiança e disposição, desde a postura física até o tom de voz.

- Sente-se apenas após a indicação ou o convite do entrevistador.

- Não procure impressionar o entrevistador, falando exageradamente de suas qualidades e feitos.

- Responda as perguntas com objetividade, clareza e precisão. Não use gírias ou vícios de linguagem como: né, tá, o cara, o meu, etc.

- Não fique ansioso caso o entrevistador aborde assuntos/temas que você não julga os mais pertinentes.

- Nunca dê a impressão de descaso para um possível entrevistador pouco qualificado. Use a situação de modo produtivo e profissional.

- Procure ressaltar suas realizações, mas de forma adequada ao ritmo do entrevistador.

- Seja agradável, sem intimidades ou brincadeiras, lembrando que o momento é profissional.

- O que se espera é um resumo de seu histórico recente e algumas informações sobre seu perfil.

EMPRESA

O candidato deve conhecer e estar informado sobre a empresa onde deseja trabalhar, para que ele se veja dentro deste contexto. Isso demonstrará interesse e respeito pela empresa e pelo entrevistador.

Leia sobre a empresa e o tipo de negócio:

- Visite o site;
- Conheça o histórico, filosofia e valores;
- Avalie as características da vaga a ser preenchida;
- Verifique o posicionamento dela diante de seus concorrentes e quais são estes concorrentes;
- Pesquise dados numéricos relevantes da empresa.

O QUE A EMPRESA PODE SOLICITAR AO ESTAGIÁRIO?

- Comprovação de matrícula a cada semestre;
- Cópia do histórico escolar.

COMO SÃO DIVULGADAS AS VAGAS?

As oportunidades de estágio são divulgadas pela Central do Aluno. E também em pastas físicas dos vários cursos nas instalações do Núcleo de Estágios nos campi Vila Maria, Memorial e Vergueiro.

O ESTAGIÁRIO TEM OS MESMOS DIREITOS TRABALHISTAS QUE UM FUNCIONÁRIO REGIDO PELA CLT?

Não. O estágio não é emprego e portanto não cria vínculo trabalhista entre as partes. Por não se caracterizar como emprego, o estagiário não tem direito a nenhum benefício, somente a bolsa-auxílio calculada em horas de estágio e o seguro contra acidentes pessoais.

QUAIS SÃO AS OBRIGAÇÕES DO ALUNO COM O NÚCLEO DE ESTÁGIOS?

Acessar a Central do Aluno, semestralmente, para o preenchimento do Relatório de Acompanhamento de Estágios e respeitar os prazos estipulados para a entrega do Termo de Compromisso e do Termo Aditivo.

Conheça o caminho e prepare o itinerário, planejando o tempo necessário para chegar até a empresa.

Uma dica importante: nunca fale mal da última empresa que trabalhou. Você deve ser sempre ético em suas colocações. Por mais difícil que tenha sido o trabalho que desempenhou anteriormente, o bom profissional sempre tira algo de bom e proveitoso da situação.

VOCÊ

Conheça, você mesmo, quais são seus pontos fortes e o que precisa melhorar. Saiba qual seu objetivo profissional a curto e médio prazo.

Amplie seus conhecimentos profissionais, demonstre entusiasmo em contribuir com a empresa e valorize suas características pessoais, pois estas qualidades superam, no mercado de trabalho, a falta de experiência para uma vaga de estágio.

Fique atento: você está sendo avaliado desde o momento em que entra na empresa.

Para preencher uma vaga de estágio, as empresas valorizam as características de: iniciativa, empreendedorismo, dinamismo, capacidade de flexibilização e comunicação.

Controle a ansiedade, normal em situações de avaliação, evitando, porém, mascar chicletes, fumar, roer unhas, fazer ruídos com dedos ou canetas, balançar pernas ou pés, olhar as horas, ou demonstrar qualquer outro tipo de agitação não favorável. Esteja disponível e desligue o celular assim que chegar.

Para aprofundar seus conhecimentos, realize os cursos gratuitos a distância, oferecidos pela UNINOVE, por meio do Núcleo de Estágios.

Seja educado e discreto com todos. Confie em você e boa sorte!

SOBRE O ESTÁGIO E O ESTAGIÁRIO

O QUE É ESTÁGIO?

São atividades de aprendizagem profissional oferecidas aos estudantes dentro da sua área de formação, sempre visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento profissional em situações reais de trabalho.

QUEM PODE SER ESTAGIÁRIO(A)?

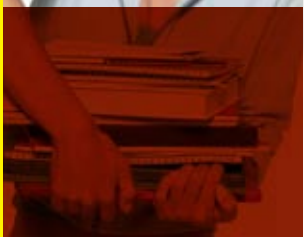
Alunos regularmente matriculados que estejam freqüentando as aulas durante o período letivo.

O ESTAGIÁRIO PAGA IMPOSTO DE RENDA?

Paga, somente quando o valor mensal da sua bolsa-auxílio ultrapassar a faixa de isenção da tabela do Imposto de Renda. A própria empresa recolhe o imposto, descontando do valor a ser recebido pelo estagiário.

O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO PODE SER RESCINDIDO ANTES DE SEU TÉRMINO?

Sim. Tanto pela empresa quanto pelo estagiário, segundo cláusula específica no próprio TCE.
E, eventualmente, por solicitação da instituição de ensino, quando for identificada qualquer irregularidade nas condições preestabelecidas para o estágio.



QUAL A DURAÇÃO PERMITIDA PARA A JORNADA DE ESTÁGIO?

O estudante pode estagiar sempre que a jornada estabelecida não conflite com o horário escolar e não supere um período de 8 horas/dia, totalizando 40 horas semanais, no máximo.
A duração do contrato será de no mínimo um período letivo.

HÁ ALGUMA RESTRIÇÃO?

É preciso verificar junto ao Núcleo de Estágios. Alguns cursos não permitem a realização de estágio por determinação dos respectivos conselhos profissionais, podendo haver liberação parcial a partir de determinado semestre.

O QUE É BOLSA-AUXÍLIO?

As empresas oferecem bolsa-auxílio, que é um valor determinado, pago mensalmente e diretamente ao estagiário.

QUEM JÁ TERMINOU O CURSO UNIVERSITÁRIO PODE SER CONTRATADO COMO ESTAGIÁRIO?

Não. Os estágios são para quem ainda está estudando, os que ainda não se formaram: alunos dos cursos de graduação, tecnologia, ensino médio, técnico ou profissionalizante e de pós-graduação. Para os formados, o recomendável são as vagas de *Trainees*, específicas para recém-formados, ou efetivas.

QUAL A LEI QUE AMPARA O ESTÁGIO?

A lei é a nº 6.494 de 7 de dezembro de 1977 e os decretos nº 87.497 de 18 de agosto de 1982 e nº 89.467 de 21 de março de 1984.

O QUE DEVE CONTER NO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE?

- Valor da bolsa-auxílio;
- Número da apólice de seguro de acidentes pessoais, nome da seguradora, incluindo a data da vigência;
- Data de início e término do contrato (no mínimo, um período letivo);
- Descrição das atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário;
- Horário do estágio: entrada e saída, totalizando, no máximo, 40 horas/semana;
- Nome e cargo do supervisor interno de estágio na empresa, com número do Registro Profissional, quando for o caso.

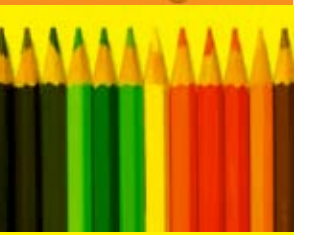
O Termo de Compromisso de Estágio será assinado em 3 vias, sendo uma da UNINOVE, uma da empresa e a outra do estagiário. E uma via extra, quando houver o Agente de Integração.

QUAL É O PROCEDIMENTO PARA A ASSINATURA DOS CONTRATOS?

O aluno, ao ser aprovado para a vaga de estágio, recebe da empresa um Termo de Compromisso, em 3 vias, que deverá ser entregue ao Núcleo de Estágios para a formalização do processo de contratação.

O Termo de Compromisso é um documento legal e deverá ser assinado pelo estagiário, pela empresa concedente e pela UNINOVE, em consonância com o dispositivo legal: Lei nº 6.494/77.

O Acordo de Cooperação entre a empresa concedente e a UNINOVE deverá ser assinado antes do Termo de Compromisso de Estágio.



QUEM ASSINA OS CONTRATOS?

Os contratos de estágio são assinados pelo Núcleo de Estágios da UNINOVE, por intermédio de seus representantes.

O QUE DEVE CONTER NO TERMO ADITIVO?

O Termo Aditivo é o documento de prorrogação e/ou alteração ao Termo de Compromisso, emitido em 3 vias, devendo conter:

- Informações iguais às do Termo de Compromisso, acrescentando o(s) novo(s) dado(s);
- Carimbo e assinatura da empresa concedente, do estagiário e da instituição de ensino.

QUAL A DIFERENÇA ENTRE ESTÁGIO SUPERVISIONADO E ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO?

O estágio supervisionado obrigatório, também chamado estágio curricular, tem como finalidade propiciar aos alunos a prática do aprendizado em aula e consta na grade como matéria obrigatória para a conclusão do curso. O estágio não obrigatório, também chamado estágio extracurricular, consta como experiência profissional para o aluno antes da conclusão do curso, possibilitando o acesso ao mercado de trabalho, já com remuneração.